

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Estuardo Domínguez Estrada</u>	CUI:	<u>2264409310101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-169-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14841053</u>
Número de Factura:	<u>3363131382</u>	Serie:	<u>910190E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q101,177.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García perteneciente al Departamento de Centro; Deportivo; de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Judo, cuando es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 3) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 4) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fue requerido.
- 5) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- 6) Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- 7) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que fueron asignadas.
- 8) Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina de Judo a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo.
- 9) Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- 10) Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina de Judo, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo.
- 11) Apoyé y participé en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realiza.
- 12) Brindé apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina de Judo.

Mynor Estuardo Domínguez Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor José Francisco Rustrián Monterroso
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sr. José Francisco Rustrián Monterroso
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)